

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ

(dotyczy terenu należącego do Muzeum Wojsk Lądowych w Bydgoszczy przy ul. Czerkaskiej 2)

1. Odkurzanie i zmywanie podłóg, przecieranie-umycie parapetów, biurek i innych powierzchni narażonych na zabrudzenie w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, salach konferencyjnych, salach ekspozycyjnych, magazynach, schodach (trzy razy w tygodniu – poniedziałek, środa i czwartek w godz. 8.00-15.00)
2. Opróżnianie koszy na śmieci (trzy razy w tygodniu – poniedziałek, środa i czwartek w godz. 8.00-15.00, magazyny jeden raz w miesiącu).
3. Sprzątanie toalet (trzy razy w tygodniu – poniedziałek, środa i czwartek w godz. 8.00-15.00) oraz uzupełnianie według potrzeb artykułów higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, papier do rąk, opróżnianie koszy). Papier toaletowy oraz ręczniki papierowe do rąk wyłącznie koloru białego – minimum dwuwarstwowe (dotyczy toalet dla pracowników oraz zwiedzających).
4. Mycie okien na budynku (obustronne) w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, salach konferencyjnych, salach wystawowych całego obiektu muzeum, co najmniej 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Mycie powierzchni szklanych na ekspozycjach stałych i czasowych (gabloty, szklane parawany) minimum 1 raz w tygodniu .
6. Utrzymanie czystości chodników i innych powierzchni utwardzonych (usuwanie liści, zabrudzeń, chwastów itp.).
7. Opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych na terenie zewnętrznym.
8. Dbłość o porządek i właściwy stan sanitarno-higieniczny zewnętrznego śmietnika i terenu wokół niego
9. Mycie i dezynfekcja schodów i tarasu przed wejściem do budynku, każdorazowo w przypadku dużego zabrudzenia, lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
10. Mycie na zewnątrz powierzchni przeszklonych na froncie budynku każdorazowo w wyniku dużego zabrudzenia jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
11. Prace na terenie zewnętrznym mogą być realizowane w godz. 7.00-15.30 od poniedziałku do piątku. W przypadku wystąpienia konieczności pracy w innych dniach i godzinach Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.
12. Odśnieżanie chodników, parkingu, tarasu przed wejściem głównym i dojścia do wejścia głównego i śmietnika niezwłocznie po zakończeniu opadów śniegu, a w razie długotrwałych opadów, minimum co 4 godziny. Bieżąca likwidacja śliskich powierzchni spowodowanych opadami śniegu, gołoledzi lub innymi zjawiskami atmosferycznymi. W celu pilnego zrealizowania odśnieżania możliwość wykonania tych czynności w innych godzinach niż wymienione w pkt 11 po telefonicznym uzgodnieniu.
13. Wszelkie środki czystości, artykuły higieniczne, piasek, sól oraz inne materiały i sprzęt techniczny konieczny do realizacji zadania zapewnia Wykonawca na własny koszt. Wyżej wymienione materiały muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i normami w tym dotyczącymi ochrony środowiska i utylizacji.
14. Wykonawca opróżniając kosze na śmieci musi stosować się do obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości w gminach oraz odpadach, a w szczególności do obowiązku segregowania odpadów i wyrzucania ich do odpowiednich pojemników. Proces segregacji odpadów spoczywa na Zamawiającym, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do wyrzucania odpadów do odpowiednich pojemników zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
15. Zamawiający wymaga, aby każda osoba zatrudniona przez Wykonawcę przed przystąpieniem do usługi sprzątania przeszła przeszkolenie (zapoznanie z obiektem) przeprowadzone przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do realizacji dodatkowych usług dodatkowego sprzątania i dyżurów w ilości do 10 dni (po maksymalnie 8 godzin) w okresie obowiązywania umowy (poza wymienionymi w pkt. 1-14 terminami) w terminach podanych przez Zamawiającego. Zapotrzebowanie na dodatkowe sprzątanie oraz dyżury Zamawiający zgłosi Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed datą realizacji dodatkowej usługi. Usługi te mogą być realizowane również w dniach wolnych od pracy oraz godzinach popołudniowych np. dyżury podczas festynów realizowanych 15 sierpnia, 11 listopada czy podczas nocy muzeów. Pracownik dyżurujący ma obowiązek przebywać w godzinach trwania np. festynu na terenie muzeum i realizować bieżące usługi sprzątania w razie wystąpienia konieczności (np. opróżnianie koszy, usuwanie zabrudzeń, czyszczenie toalet)

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....